

Școala Gimnazială Godinești
Sat Godinești, comuna Godinești, Jud. Gorj

AVIZAT IN CP DIN DATA DE 07.09.2021
APROBAT IN CA DIN DATA DE 07.09.2021

PLAN

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Școala Gimnazială Godinești

DIRECTOR,

Prof. Constantinescu Julieta Gabriela



2021-2026

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. CONTEXT LEGISLATIV

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

2. ISTORICUL ȘCOLII

3. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA LOCALĂ

4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ

5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

6. ANALIZA INFORMAȚIILOR

6.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

6.1.1. Baza materială a școlii

6.1.2. Resursa umană a școlii

6.2. Indicatori de evaluare a performanței școlare

6.2.1. Rezultate la învățatură/Corigențe/Repetenți

6.2.2. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2021

6.2.3. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

7. ANALIZA P.E.S.T.E.

8. ANALIZA SWOT

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

1. Viziunea școlii

2. Misiunea școlii

3. Țintele strategice

4. Opțiunile strategice

5. Implementarea strategiei

6. Evaluarea strategiei

V. PRINCIPII EUROPENE

VI. PLAN OPERAȚIONAL

I. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society). Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul școlii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

II. ACTE NORMATIVE

- ❖ Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011
- ❖ O.M.E.C.S nr. 3400/2015, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare
- ❖ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației
- ❖ Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ nr. 5559 / 2011
- ❖ Regulament de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar nr.5550 / 2011
- ❖ Ordin pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar Nr. 6161 / 2016
- ❖ Ordin privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar Nr. 5547 / 2011
- ❖ Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare Nr. 5556 /2011
- ❖ Formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar OMECTS nr. 5.561 / 2011
- ❖ Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Nr. 5562 /2011
- ❖ Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă nr. 5574 / 2011
- ❖ Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, nr. 6143 / 2011

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

III.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

- ❖ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ GODINEȘTI
- ❖ Adresa: sat Godinești, comuna Godinești - Gorj
- ❖ Mijloace de transport: autobuz Targu Jiu- Godinești,
- ❖ E-mail: scoalaGodinesti@yahoo.com
- ❖ Tipul școlii: școală gimnazială de stat, cursuri de zi
- ❖ Structuri: Școala Primară Pîrîiul de Pripor
- ❖ Orarul școlii: 08.00 – 17.00
- ❖ Limba de predare: limba română

III.2. ISTORICUL ȘCOLII

Școala Gimnazială Godinești este situată în cadrul satului Godinești, care face parte din comuna cu același nume, așezată în partea de vest a județului Gorj, la o distanță de aproximativ 30 de kilometri de centrul acestuia.

Denumirea s-a păstrat de-a lungul timpului, de la atestare până în prezent.

Din punct de vedere administrativ, configurația actuală a comunei datează din anul 1968, când a avut loc organizarea administrativ teritorială.

Până la data de 1 ianuarie 1965, a făcut parte din raionul Baia de Aramă, plasa Brădiceni, regiunea Craiova.

De la 1 ianuarie 1965 și până în 1968, comuna a făcut parte din raionul Tg-Jiu, regiunea Craiova. După 1968 a făcut și face parte din județul Gorj.

În ceea ce privește poziția fizico-geografică, comuna este situată în cuprinsul Subcarpaților Getici și este străbătută de la nord la sud de râul Tismana.

Cele mai importante coordonate geografice ce taie teritoriul comunal sunt paralela de 45 grade latitudine nordică și meridianul de 23 grade longitudine estică.

Sub aspect geomorfologic, cuprinde lunca râului Tismana, situată la contactul dintre dealurile subcarpatice interne – Sporești, pe stânga și Negoiești, pe dreapta.

Relieful este asimetric, partea de est a comunei (dealul Sporești) fiind mai înaltă decât partea de vest (dealul Negoiești).

Litologia este dominată de rocile sedimentare, puțin rezistente la eroziune, cum ar fi argilele, marnele, gresiile, nisipurile și pietrișurile.

Altitudinile sunt cuprinse între 404 metri în dealul Sporești și 185 metri în lunca râului Tismana.

Școala Gimnazială Godinești este unitate cu personalitate juridică din componența căreia fac parte și următoarele structuri: Școala Primară și Grădinița Godinești și Școala Primară și Grădinița Pîrîiul de Pripor.

La inițiativa unui comitet format din preotul Ion Dobrescu, primarul Ion Buliga și învățătorul Nicolae Drăghescu, în anul 1909 s-a construit Școala Primară Godinești, cu patru săli de clasă, cărora li s-au adăugat încă două săli în anul 1970.

Din anul școlar 1947-1948, în această clădire funcționează și grădinița, la început doar cu program sezonier, de vară.

Școala Gimnazială Godinești datează din anul 1965.

Clădirile prezintă doar parter.

Pereții lor sunt construiți din zidărie de cărămidă, planșeele sau tavanurile sunt construite din lemn, iar acoperișurile din țiglă.

Școala Primară și Grădinița Pîrîl de Pripor funcționează în clădiri separate.

Clădirea în care funcționează grădinița a fost construită în anul 1950 și a fost reabilitată în anul 2007, cuprinzând o sală de clasă și cancelarie.

Clădirea Școlii Primare Pîrîl de Pripor a fost construită în 2009 și cuprinde 2 săli de clasă, o cancelarie, o sală pentru arhivă și un cabinet de informatică.

III. 3. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA LOCALĂ

Descentralizarea învățământului preuniversitar reprezintă transferul de autoritate, responsabilitate și resurse în privința luării deciziilor și a managementului general și financiar către unitățile de învățământ și comunitatea locală.

Descentralizarea în educație presupune:

- *redistribuirea responsabilităților, a autorității decizionale și a răspunderii publice* pentru funcții educaționale specifice, de la nivel central către nivelul local.
- participarea factorilor non-administrativi, a reprezentanților societății civile, la procesul de luare a deciziilor (părinți, ONG, mediul de afaceri, asociații profesionale, parteneri sociali etc.).
- *transferul competențelor decizionale* de la nivelurile centrale către cele locale și/sau organizaționale, pentru a apropia.

Unul din principalele obiective ale descentralizării este ***Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice*** la nivelul cadrelor didactice, al managerilor școlari și al elevilor, prin transferul la nivel de școală a puterii de decizie cu privire la execuția bugetară și politicile de personal, dar și prin creșterea ponderii curriculumului la decizia școlii.

Impactul estimat al procesului de descentralizare

a) la nivelul școlii:

- democratizarea vieții școlii;
- inovație și diversificare a ofertei școlare;
- asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizare a acestuia;

b) la nivelul consiliului local:

- implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional;
- asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale;
- dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate;

c) la nivelul societății:

- corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii;
- integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni;
- promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice.

Toate aceste aspecte teoretice ale descentralizării ar fi trebuit să aducă un plus valoare procesului educațional și dezvoltării unităților de învățământ prin apropierea de comunitatea locală și finanțarea de către autoritățile locale a școlii, fapt ce nu s-a întâmplat în comunitatea noastră. Din cauza subfinanțării acute a școlii baza materială s-a deteriorat constant, nu s-a putut deconta naveta cadrelor didactice conform legii și procesul educațional se desfășoară în condiții modeste.

Relația cu autoritățile locale este una transparentă, de colaborare și respect reciproc. Din păcate însă lipsește total finanțarea școlii de către autoritățile locale. Comunitatea locală cu toate celelalte instituții importante (Biblioteca comună, Biserica, Poliția, Cabinetul medical etc.) se implică în viața școlii prin diverse parteneriate și activități comune. Părinții însă în mare parte nu sunt preocupați de evoluția școlară a copiilor lor și se implică foarte puțin în relația școală-familie, nefiind receptivi de cele mai multe ori la inițiativele cadrelor didactice (această situație este mai accentuată în satul Godinesti).

Chiar și în aceste condiții, prin implicarea exemplară a cadrelor didactice, activitatea instructiv-educativă, școlară și extrașcolară din unitatea Godinesti, cu structura ei, este una de calitate și are la baza profesionalismul, buna pregătire și dăruirea cadrelor didactice. Climatul din școală este favorabil desfășurării în bune condiții a procesului educațional. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii.

III.4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ

Structura complexă a unității școlare, care înglobează o școală gimnazială și una primară aflate în două sate diferite, existența a doar 0,5 normă secretar, 0,25 norma bibliotecar și 0,5 normă la cumul contabil și nu în ultimul rând accesul foarte greu la internet, fac ca schema organizatorică să fie eficientă în condițiile unei bune comunicări între personalul instituției. Această comunicare se realizează în cadrul consiliilor profesionale, de administrație, a ședințelor de lucru, telefonic, prin intermediul grupului școlii creat pe internet și nu în ultimul rând prin ședințele comisiilor existente la nivelul unității și a întâlnirilor cu părinții. Majoritatea profesorilor au ore în mai multe școli gimnaziale și comunică foarte bine între ei precum și cu părinții elevilor. Orarul școlii vine în întâmpinarea elevilor dar ține cont și de naveta profesorilor (trebuie precizat că o parte din învățători și din profesori sunt navetiști). Programul se desfășoară normal în două schimburi. Cele mai importante comisii la nivelul unității de învățământ sunt:

Catedre/comisiile metodice

1. COMISIA METODICA MIXTA
2. COMISIA DIRIGINTILOR
3. COMISIA EDUCATOARELOR SI INVATATORILOR

Comisii cu caracter permanent:

• Comisia pentru curriculum
• Comisia de evaluare și asigurare a calității
• Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar
• Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
• Comisia pentru perfecționare și formare continuă
• Comitetul de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și PSI
• Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
• Comisia pentru control managerial intern
• Comisia de gestionare SIIIR
• Comisia pentru programe și proiecte educative
• Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

Comisii cu caracter ocazional:

• Comisia de inventariere
• Comisia de recepție bunuri
• Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate
• Comisiile pentru organizarea examenelor
• Comisia de cercetare disciplinară
• Comisia pentru recensământul populației școlare
• Comisia consiliere, orientare și activități extrașcolare
• Comisia pentru orientare școlară și profesională
• Comisia pentru corn și lapte
• Comisia pentru rechizite
• Comisia pentru manual
• Comisia pentru relații cu familia

• Comisia pentru protectia mediului
• Comisia SNAC
• Comisia pentru intretinerea laboratorului de informatica

Consiliul de Administrație este format din 7 persoane: 3 cadre didactice, 1 reprezentant al Primarului, 1 reprezentant al Consiliului Local și 2 reprezentanți ai părinților. Ședințele se desfășoară conform programării, o dată pe lună iar în situații extraordinare ori de câte ori este necesar.

III.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Tipul dominant de cultura în organizația noastră este de tip sarcina. Responsabilitățile sunt distribuite în funcție de potențialul fiecărui membru al organizației, urmărindu-se valorificarea maximă a acestuia în condițiile existentei unui număr relativ scăzut de cadre didactice.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică datorită fluxului anual de personal, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii care permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, respectul față de profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare, atașamentul față de elevi.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii:

- ❖ Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiarea elevilor laureați la concursurile și olimpiadele școlare;
- ❖ Serbarea școlii;

- ❖ Concerte de colinde;
- ❖ Acțiuni de voluntariat (de tipul LET`S DO IT, etc.);
- ❖ Programe cu ocazia diferitelor evenimente culturale de peste an.

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană. Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar este un deziderat care sta la baza conduitei noastre profesionale.

Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Gorj, CCD Gorj, în unitate existând în momentul de față trei formatori, doi membri CNPEE și trei membri CNEME.

III.6. ANALIZA INFORMAȚIILOR

6.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

6.1.1. Baza materială

În urma reorganizării rețelei școlare din județul Gorj, ce a avut loc în anul școlar 2014-2015, Școala Gimnazială Godinesti a preluat Școala Primara Arjoci.

Clădirea pentru clasele pregătitoare, I-IV și grădinița, care datează din anul 1909 cuprinde 5 săli de clasă, repartizate astfel:

- Trei săli de clasă pentru învățământul primar;
- O sală de clasă pentru învățământul preșcolar;
- O sală destinată bibliotecii școlare.

Deși clădirea datează în mare parte din anul 1909, ea este într-o stare bună de funcționare, fiind reabilitată în anul 2010.

Școala Primară și Grădinița dispun de resurse educaționale diverse: manuale, material didactic – planșe, alfabetare, hărți, cărți, cu utilizare directă la anumite ore de opțional, jocuri, jucării.

Mobilierul școlar pentru clasele pregătitoare și I-IV este în stare bună de funcționare.

Localul de școală pentru clasele V-VIII datează din anul 1965, este în renovare și extindere prin implementare unui program PNDL, iar elevii de ciclu gimnazial fiind mutați în localul școlii primare, lucrând în două schimburi din lipsa de spațiu.

Școala dispune, de asemenea, de aparatură electronică pentru compartimentul secretariat și contabilitate.

Unitatea dispune de mobilier școlar în stare bună de funcționare.

Școala Primară și Grădinița Pîrîu de Pripor funcționează în clădiri separate.

Clădirea în care funcționează grădinița a fost reabilitată în anul 2007, cuprinzând o sală de clasă și cancelarie.

Clădirea Școlii Primare Pîrîu de Pripor a fost construită în 2009 și cuprinde 3 săli de clasă și o cancelarie.

În toate unitățile școlare există încălzire centralizată, pe gaze, geamuri termopan.

Printr-un Program de Dezvoltare Rurală Locală, în perioada 2019-2020, Școala Gimnazială Godinești a intrat în modernizare urmând a se construi și o minisală de educație fizică și sport și încă trei săli de clasă.

Dotarea cu mijloace de învățământ (la nivel minimal)

Școala dispune de mijloace de învățământ parțial moderne (material didactic pentru clasa pregătitoare, truse, material sportiv, mijloace audio-vizuale)

Alte dotări: - rețea de calculatoare

Ținând cont de precarietatea bazei materiale, procesul instructiv-educativ se desfășoară în condiții modeste însă implicarea cadrelor didactice este foarte mare.

Prin aplicarea Legii Educației Naționale din 2011 ce a introdus finanțarea per elev, bugetul școlii permite asigurarea minimului necesar pentru desfășurarea în condiții normale a actului educațional. De asemenea, s-au putut realiza și mai multe repații minore la baza materială. Din păcate, finanțarea complementară care ar trebui asigurată de autoritățile locale nu este suficientă.

6.1.2. Resursa umană

Personal didactic

După modul de încadrare, situația personalului didactic, în anul școlar 2020 - 2021 este următoarea :

Postul /catedra	STUDII			GRAD DIDACTIC				STATUT		
	S	SSD	M	I	II	def	Deb	Titular	Detășat	Suplinitor
Profesor	9	-	4	7	3	3	-	9	3	1
Învățător	3	-	1	4	-	-	-	4	-	-
Educatoare	1	1	-	1	-	1	-	2	-	-
TOTAL	13	1	5	12	3	4	-	15	3	1

În anul școlar 2020-2021, situația cadrelor didactice este următoarea:

Postul	STUDII	GRAD DIDACTIC	STATUT
--------	--------	---------------	--------

/catedra	S	SSD	M	I	II	def	Deb	Titular	Detașat	Suplinitor
Profesor	13	-	2	6	2	3	4	7	2	6
Învățător	3	-	1	4	-	-	-	4	-	-
Educatoare	1	1	-	1	-	1	-	2	-	-
TOTAL	17	1	3	11	2	4	4	13	2	6

În anul școlar 2021 – 2022, din cele de cadre didactice din școala noastră sunt înscrise la cadrele didactice următoarele:

pentru examenul de definitivare este înscris un cadru didactic,

pentru gradul I - trei cadre didactice,

De asemenea, în perioada 1-30 decembrie 2021, s-a derulat procedura de echivalare cu 90 de credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue, conform ORDINULUI nr. 5562/ 7 octombrie 2011. A solicitat echivalarea un cadru didactic, care în sesiunea august 2021, a susținut și promovat definitivarea.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2020-2021, o normă pentru personalul didactic auxiliar și 3,25 norme personal nedidactic.

-Secretar: 0,5 normă

-Contabil: 0,5 normă la cumul

Personalul nedidactic

-Bibliotecar: 0,25 norma (o persoană)

-Îngrijitori: 2 norme (3 persoane)

Statul de funcții cuprinde, în anul școlar 2021-2022, o normă pentru personalul didactic auxiliar și 2,75 norme personal nedidactic.

-Secretar: 0,5 normă

-Contabil: 0,5 normă la cumul

Personalul nedidactic

-Bibliotecar: 0,25 norma (o persoană)

-Îngrijitori: 1,50 norma (2 persoane)

Elevii

În anul școlar 2020-2021 un număr 153 de elevi frecventează cursurile claselor pregătitoare, I-VIII existând și două grupe combinate de grădinițe cu 28 preșcolari.

Vârsta elevilor este cuprinsă între 6 și 15 ani.

Repartiția pe cicluri de învățământ este:

- Ciclul primar – 6-11 ani: 54 elevi

- Ciclul gimnazial – 11-15 ani: 71 elevi.

În general nu există cazuri de abandon școlar.

Toți absolvenții clasei a VIII-a urmează niveluri superioare de învățământ, școală profesională și nivel liceal.

La nivelul comunei funcționează grădinițele cu program normal Godinești și Pîrîul de Pripor, cei 28 de preșcolari fiind repartizați în două grupe combinate.

În anul școlar 2021-2022 un număr de 145 de elevi frecventează cursurile claselor pregătitoare, I-VIII existând și două grupe combinate de grădinițe cu 29 preșcolari.

Vârsta elevilor este cuprinsă între 6 și 15 ani.

Repartiția pe cicluri de învățământ este:

- Ciclul primar – 6-11 ani: 55 elevi
- Ciclul gimnazial – 11-15 ani: 61 elevi.

În general nu există cazuri de abandon școlar.

Toți absolvenții clasei a VIII-a urmează niveluri superioare de învățământ, școală profesională și nivel liceal.

La nivelul comunei funcționează grădinițele cu program normal Godinești și Pîrîul de Pripor, cei 29 de preșcolari fiind repartizați în două grupe combinate.

6.2. Indicatori de evaluare a performanței școlare

6.2.1. Rezultate la învățătură/Corigențe/Repetenți

Unii elevi au avut nota scăzută la purtare, în principal pentru absențe dar și situații disciplinare (totuși nu au existat situații foarte grave în ce privește situația disciplinară sau a absenteismului, decât în câteva cazuri când media la purtare a elevilor implicați în incidentele respective sau având un număr mare de absențe a fost scăzută).

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă, ore de consultații și meditații în afara orelor de curs.

Corigențe

		Cls. a V-a	Cls a VI-a	Cls. a VII-a	Cls. a VIII-a	Total
Numar de elevi	2020-2021	2	-	4	-	6

Repetenți

	Cls. a V-a	Cls a VI-a	Cls. a VII-a	Cls. a VIII-a	Total

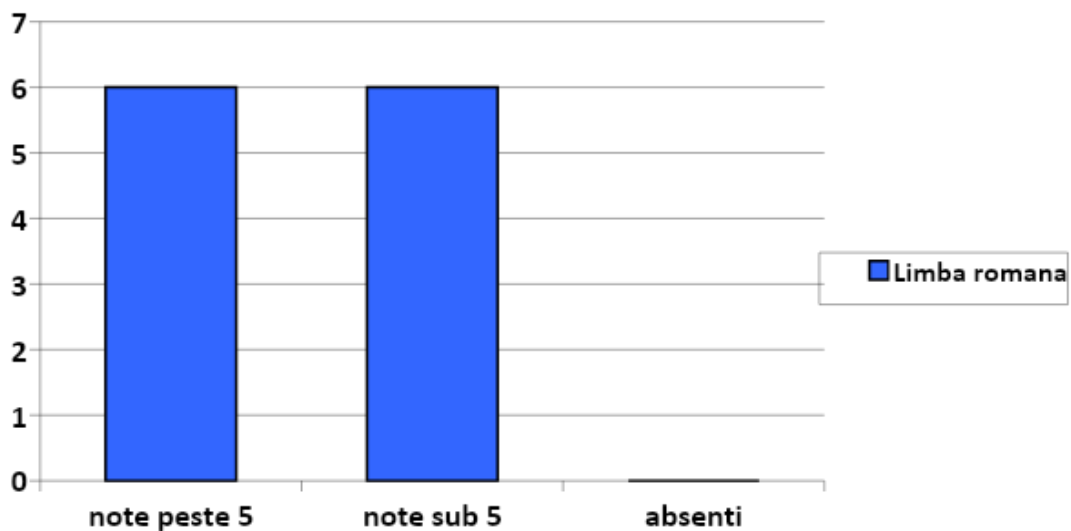
Ciclul gimnazial	2020- 2021	3	1	-	-	4
-------------------------	------------	---	---	---	---	---

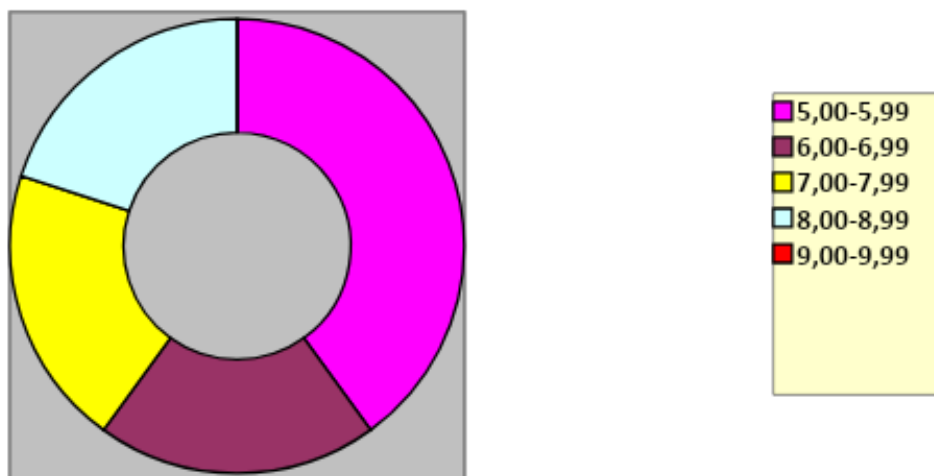
6.2.2. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională 2021

DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

Nr. crt .		1,00 -1,9 9	2,00 -2,9 9	3,00 -3,9 9	4,00 -4,9 9	5,00 -5,9 9	6,00 -6,9 9	7,00 -7,9 9	8,00 -8,9 9	9,00 -9,9 9	1 0	ab se nti	Nr. total elevi prezent i	Promovar e (%)
TOTAL pe unitate a scolara		2	2	0	2	2	1	1	1	1	0	0	12	50%





Medii sub 5 la Examenul de Evaluare Națională: .6

Medii peste 5 la Examenul de Evaluare Națională: 6

Procentul de promovare: 50%.

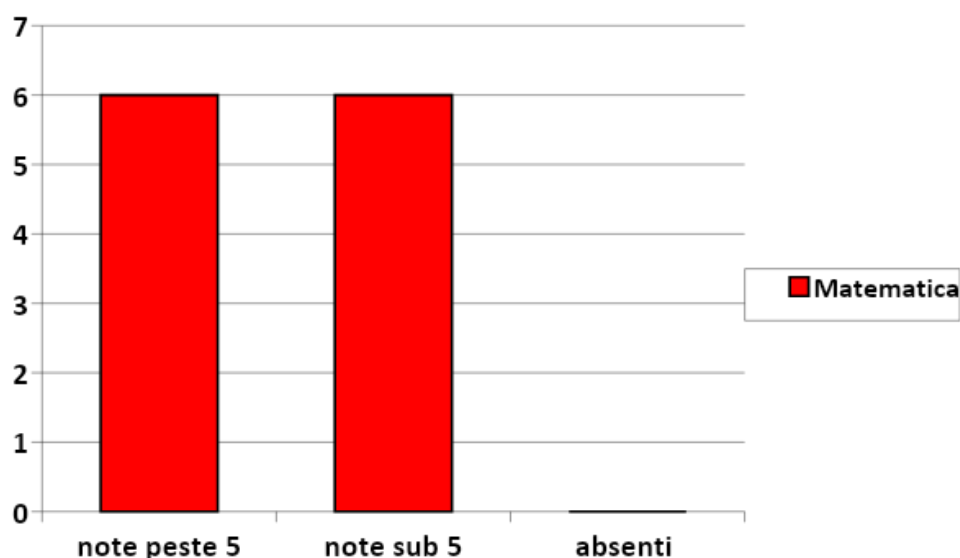
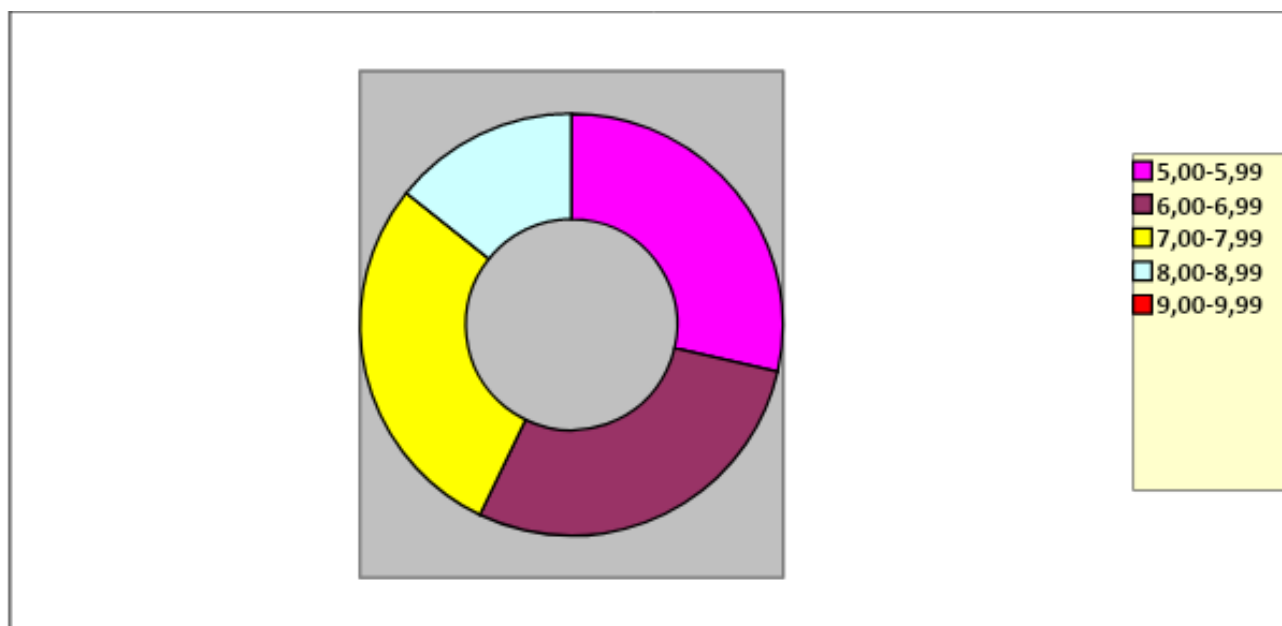
Cea mai mare notă la Examenul de Evaluare Națională a fost – **9,05**

Cea mai mică notă la Examenul de Evaluare Națională a fost – **1,30**

DISCIPLINA MATEMATICA

SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

Nr. crt.		1,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Nr. total elevi prezenți	Promovare (%)
TOTAL pe unitatea scolara		0	2	1	3	2	2	2	09	0	0	12	50%



Medii sub 5 la Examenul de Evaluare Națională: 6.

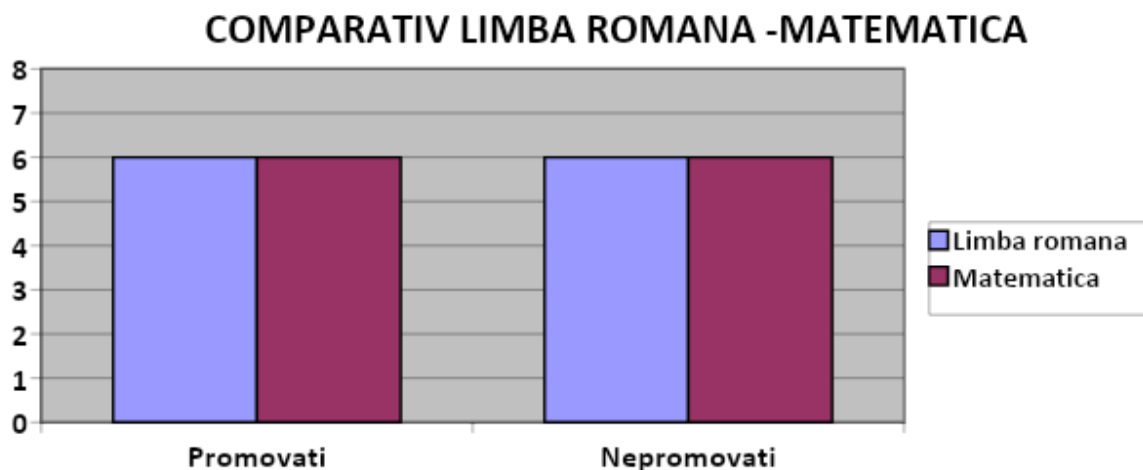
Medii peste 5 la Examenul de Evaluare Națională: 6.

Procentul de promovare: 50%.

Cea mai mare notă la Examenul de Evaluare Națională a fost – **7,40**.

Cea mai mică notă la Examenul de Evaluare Națională a fost – **2,50**

Comparativ, rezultatele la cele doua discipline arată o promovabilitate egala, procentul fiind de 50%, ceea ce necesită o pregătire suplimentară mai temeinică și presupune o mai atentă colaborare cu părinții, în vederea constientizării atât a lor, cât și a elevilor cu privire la conduita față de acest examen.



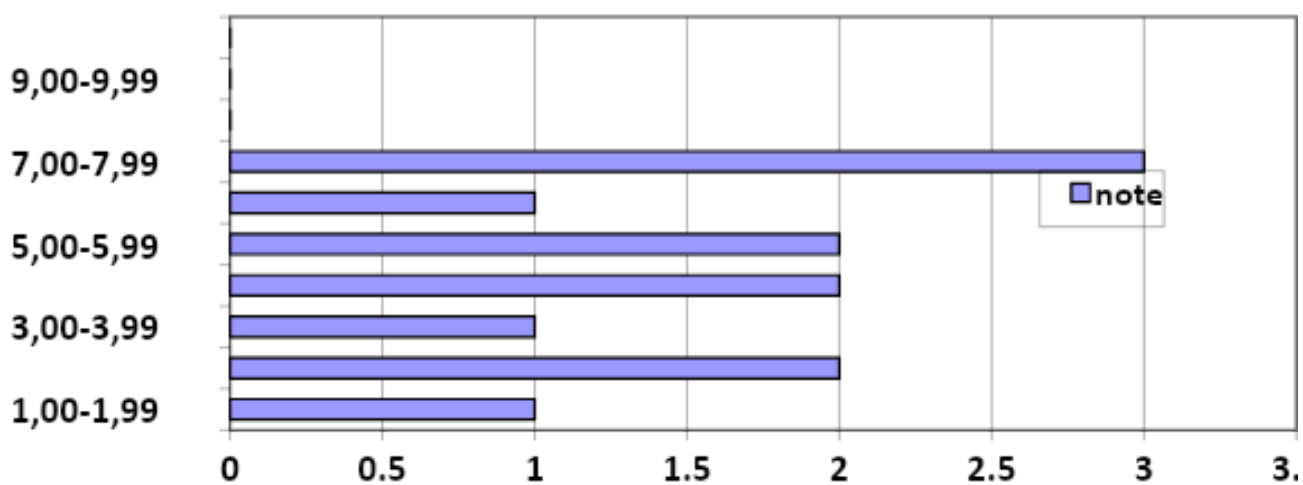
CONCLUZII

În acest an școlar, școala noastră înregistrează un procent de promovabilitate de 50 %, au promovat examenul 6 elevi din cei 12 înscriși, 6 elevi nu au promovat examenul la disciplina matematica, aceeasi care nu au obtinut note peste 5 nici la limba romana. Au depus contestatie doi elevi, ambii la limba romana, din care doar unuia i s-a modificat nota , obtinand de la 5,15 – 6,10.

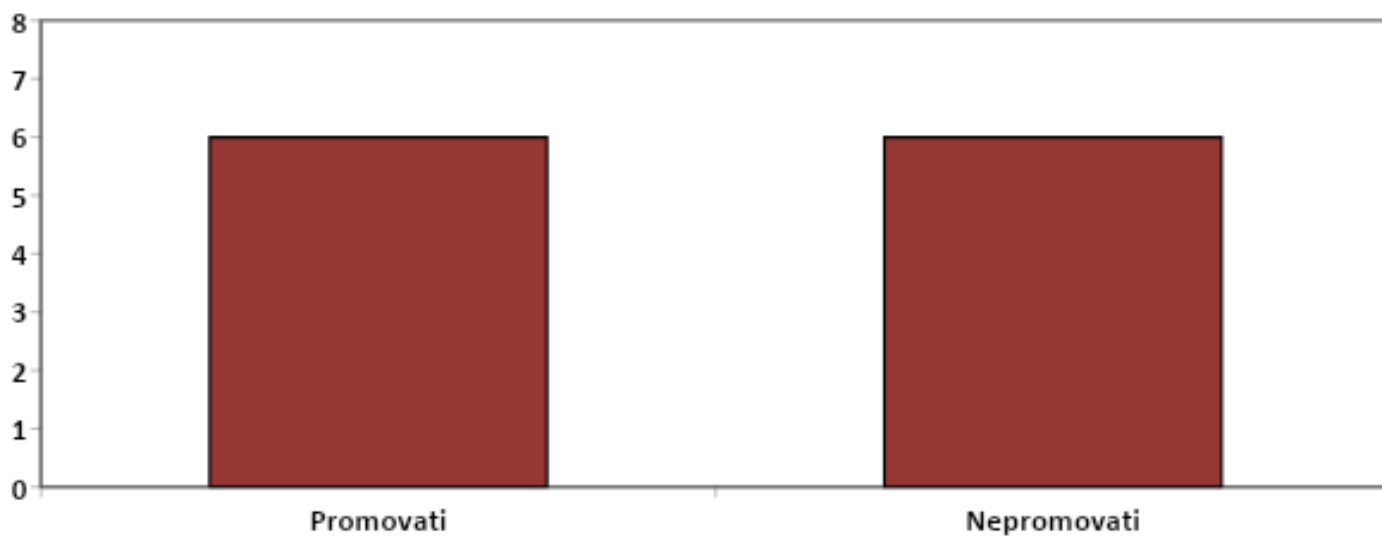
SITUAȚIE STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE OBTINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

Nr. crt.		1,00 -1,9 9	2,00 -2,9 9	3,00 -3,9 9	4,00 -4,9 9	5,00 -5,9 9	6,00 -6,9 9	7,00 -7,9 9	8,00 -8,9 9	9,00 -9,9 9	10	Nr. total elevi prez enti	Promovare (%)
TOTAL pe unitatea școlară		1	2	1	2	2	1	3	0	0	0	12	50%

MEDII-ȘCOALA GIMNAZIALĂ GODINEȘTI



PROMOVABILITATE



6.2.3. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Din elevii clasei a VIII-a, au absolvit școala gimnazială 12 de elevi. Dintre absolvenți, 6 au fost repartizați în învățământul liceal de stat iar 6 în învățământul profesional.

III.7. ANALIZA P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii presupune interacțiunea acesteia cu următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	Activitatea Școlii Gimnaziale Godinsti se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale și toate ordinele și notificările emise de către MEN și ISJ Gorj în vederea punerii în aplicare a legislației specifice sistemului de învățământ românesc. De asemenea, există relații de cooperare între școală și Primărie/Consiliul Local al comunei Godinesti
ECONOMIC	Dezvoltarea economică a zonei este precară Interesul agenților economici în vederea acordării de sponsorizări școlii noastre este scăzut Lipsa locurilor de muncă, practicarea unei agriculturi de subzistență, asigurarea veniturilor din ajutoare venite din bugetul statului în cadrul programelor de protecție socială sau din activități ocazionale, gradul ridicat de sărăcie, afectează bugetele familiilor copiilor. Din acest motiv pentru o mare parte a familiilor, criteriul de selecție a bunurilor este prețul scăzut corespunzător unei calități slabe(alimente și îmbrăcăminte necorespunzătoare) care afectează starea de sănătate a copiilor. De asemenea, veniturile reduse ale familiilor conduc la probleme privind motivația învățării, școlarizarea și chiar rezultatele elevilor.
SOCIAL	Creșterea abandonului școlar datorită provenienței elevilor din familii dezavantajate și sărăciei Crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi oportunitate pentru dezvoltare Majoritatea elevilor școlii provin din familii ai căror membri au o atitudine pozitivă față de muncă Migrația unor familii de la sat la oraș, scăderea natalității au făcut ca populația noastră școlară să înregistreze un trend descendent Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame fiind casnice

TEHNOLOGIC	Unitatea școlară deține două laptopuri, fax, imprimantă, video proiector, însă unele echipamente prezintă un stadiu avansat de uzură Există conexiune la internet Familiile au acces la televiziune prin cablu si au calculatoarele personale conectate la internet Cei mai mulți copii au în dotare telefoane mobile și tablet
ECOLOGIC	Se observă o încălcare totală a regulilor de protecție a mediului de către populație: -depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor (poluarea apei și solului) -defrișarea pădurilor (provoacă alunecări de teren) -executarea necorespunzătoare a lucrărilor solului (provoacă eroziunea solului) -administrarea necorespunzătoare a îngrășămintelor chimice și pesticidelor (provoacă poluarea apei și a solului).

III.8. ANALIZA SWOT

8.1. Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea abandonului școlar, absenteismului și a indisciplinei școlare prin implicare în programe educaționale • Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale • Elaborarea planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia • Oferta de opționale este foarte diversificată	• Numărul redus de activități dedicate combaterii violenței în mediul școlar • Activități metodice, mai ales cele la consiliere și orientare, cu accent pe urmărirea aspectelor de ordin teoretic și axate prea puțin pe exemple de bună practică • Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media la orele de curs • Unele cadre didactice nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori neatractive
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Posibilitatea alegerii CDȘ –ului dintr-o ofertă generoasă, atât la învățământul primar, cât și la cel gimnazial • Oferta bogată de auxiliare curriculare pentru studiul disciplinelor • Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației	• Spații insuficiente pentru activități de pregătire suplimentară • Programe școlare încărcate și uneori neadecvate exigențelor de formare la nivel european • Diminuarea interesului la învățătură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Națională • Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare

8.2. Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Cadre didactice calificate, în majoritate cu gradul didactic I • Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; • Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial • Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă • Comunicare și deschidere față de elevi; • Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare; • Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor; • Atitudine pozitivă a cadrului didactic față de elev și procesul de învățământ; • Personal didactic calificat 100 %; • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora • Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil	• Existența unor probleme disciplinare la elevii claselor V-VIII • Colaborarea și cooperarea insuficientă în interiorul comisiilor metodice • Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media la orele de curs • Nerespectarea graficului de serviciu pe școală de către unele cadre didactice • Implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional; • Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestată în colectivul de cadre didactice; • Inerție din partea unor profesori în modernizarea metodelor de predare, învățare, evaluare. • Exagerarea din partea unor cadre didactice privind cerințele /pretențiile în raport cu prestațiile elevilor. • La unii dascăli – metode excesiv tradiționaliste, conservatorism • Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale; • Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de M.E.N., universități și CCD, inclusiv programele europene • Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet • Participarea la programe și proiecte locale și naționale • Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor • Calificarea cadrelor didactice și munca susținută a acestora. • Valorificarea tradiției locale prin mijloace moderne de predare-învățare, pentru a forma tineri europeni competitivi	• Activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert. • Violența și agresiunea în rândul tinerilor, în special a celor cu probleme familiale • Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente • Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului / capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • Inexistența unei legislații coerente pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii; • Tendința generală a elevilor de a nu mai citi • Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim.

	• Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; • Cadrele didactice sunt puțin motivate financiar, datorită salariilor foarte mici
--	---

8.3. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Centrală termică proprie; • Servicii de secretariat și administrative-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;	• Introducerea claselor de pregătitoare în școală a condus la transformarea laboratoarelor de informatică în săli de clasă; • Nu există sală de sport; • Numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța scăzută a acestora, conduce la o desfășurare necorespunzătoare a orelor de TIC și nu numai; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc. • Lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte școlară, din bibliografia prevăzută de programele actuale

8.4. Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări) • Rezultate bune la concursurile artistice • Întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; • Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare;	• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.

• Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; • O bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție a comunei Godinesti;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității	• Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; • Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local; • Consecințele crizei economice, fac ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.

Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- ❖ Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
- ❖ Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- ❖ Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev;
- ❖ Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate;
- ❖ Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă;
- ❖ Implicarea mai mare a părinților în viața școlii;
- ❖ Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți și indirecti;
- ❖ Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii;
- ❖ Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- ❖ Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale;
- ❖ Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor;
- ❖ Orientarea și consilierea privind cariera;
- ❖ Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale.

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

1. *Viziunea școlii*

Viitorul nostru depinde de ceea ce vor ști să facă elevii noștri.

Satul românesc, un sat european, sau mai mult decât atât, cu o comunitate responsabilă, trebuie să protejeze continuu mediul și să nu permită agresarea acestuia de către resturile menajere, tratându-le ca pe niște deșeuri, ci nu ca pe gunoaie.

Această viziune derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile;
- crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ;
- garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială;
- educarea părinților și implicarea lor în viața școlii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.

Școala Gimnazială godinesti își propune să dezvolte un învățământ specific mediului și contextului local: acces la educație pentru toți elevii (învățământ incluziv), performanță pentru fiecare elev, cadre didactice motivate, colaborare, cooperare, toleranță și deschidere.

Dorim să organizăm procesul de învățământ din școala noastră astfel încât să creștem șansele de reușită ale absolvenților noștri.

2. *Misiunea școlii*

Nu e destul să știi, trebuie să și aplici, nu e destul să vrei, trebuie să și faci.

Crearea la tânăra generație a unui comportament civic evoluat și a unei atitudini responsabile și exigente față de mediu și societate.

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- Integrarea în colectivitate a copiilor cu probleme;

- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale;
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Aplicarea corectă a legislației școlare și a planurilor de învățământ;
- Formarea continuă a cadrelor didactice, lucru ce va permite asigurarea unui învățământ de calitate.

Promovând spiritul de echipă, dialogul și responsabilitatea, școala pune la dispoziție servicii educaționale care au la bază asigurarea calității în educație, oferirea de șanse egale și oportunități de învățare pe tot parcursul vieții tuturor participanților.

3. Țintele strategice

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

4. Opțiunile strategice

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	Dezvoltare curriculară	•Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare -învățare-evaluare •Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare
	Dezvoltarea resurselor umane	•Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă •Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	•Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	•Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor •Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare	Dezvoltare curriculară	•Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare
	Dezvoltarea resurselor umane	•Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	•Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

	Dezvoltarea relațiilor comunitare	•Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;
--	-----------------------------------	---

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
3.Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali	Dezvoltare curriculară	•Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice. •Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
	Dezvoltarea resurselor umane	•Fluidizarea circuitului informației •Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	•Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	•Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative •Colaborarea cu manageri din alte instituții •Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională •Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Poliție)

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
-------------------------	----------------------------	---------------------------

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi	Dezvoltare curriculară	•Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	•Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	•Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	•Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Gorj și a altor instituții care realizează astfel de activități •Diseminarea

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale	Dezvoltare curriculară	•Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (LET'S DO IT) •Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
	Dezvoltarea resurselor umane	•Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat •Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară •Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	•Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte •Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și

		organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	•Promovarea de programe educaționale specific (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană). •Schimbul de bune practici cu instituții partenere •Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern	Dezvoltare curriculară	•Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	•Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	•Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar •Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	•Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

5. Implementarea strategiei

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2021 – 2022, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
 mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
 analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

6. *Evaluarea strategiei*

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2021- 2022, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;

- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerul școlii- pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice- pentru creșterea randamentului școlar
- Consilierul educativ -pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibیلی indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

V. PRINCIPII EUROPENE

Datorită rolului crescut al Europei în viața poporului român, generațiile actuale de elevi trebuie să dobândească treptat conștiința faptului că sunt tineri români și tineri europeni.

Sentimentul apartenenței la o comunitate mai largă de națiuni îi face pe elevi mai conștienți, mai încrezători, mai pregătiți și mai doritori de a participa într-un mod mai complet și mai complex la construirea Europei viitorului. Acestea sunt atinse în primul rând, în cadrul curriculum-ului prin materiile de studii individuale și în al doilea rând prin activitățile extracurriculare prin contactele cu alte școli care să le vorbească elevilor despre subiecte legate de integrarea europeană sau proiecte comune cu alte țări.

Școala Gimnazială Godinesti se axează pe dezvoltarea următoarelor principii europene:

- ❖ principiul egalității de șanse, care pornește de la ideea că toți educabilii sunt la fel, toți au aceleași drepturi și obligații și, prin urmare, toți trebuie să aibă acces la aceleași condiții de învățare, de dezvoltare profesională și de incluziune socială.
- ❖ dialogul intercultural și cooperarea, care vizează implicarea în proiecte la nivel european prin care se elimină barierele culturale, lingvistice și geografice.
- ❖ motivarea pentru învățare prin implicarea elevilor, a cadrelor didactice și a comunității locale în activități care să sporească interesul pentru dezvoltarea profesională ca premisă a integrării în valorile europene ale educației.
- ❖ Conștiința europeană, prin dobândirea de către elevi a cunoștințelor despre geografia Europei, înțelegerea istoriei Europei, a evoluției Uniunii Europene și a rolului acesteia în dezvoltarea întregului continent. Presupune, de asemenea, cunoașterea și conștientizarea vieții cotidiene a altor europeni. Pentru a dezvolta sentimentul conștiinței europene la elevi, curriculum-ul școlii este adaptat să cuprindă conținuturi și activități care să vizeze informații despre copii din alte țări, cu accent pe modul acestora de viață;
- ❖ Dezvoltarea sentimentului responsabilității pentru Europa, al sentimentului de „identitate” sau „cetățenie europeană” prin întărirea sentimentului identității europene și evidențierea valorii civilizației europene precum și a bazelor acesteia, respectându-se principiile democrației, dreptății sociale și respectului față de drepturile omului;
- ❖ Relaționarea cu ceilalți. Acesta se referă la dezvoltarea capacităților și a deprinderilor care oferă posibilitatea tinerilor să comunice cu alți europeni, să dezvolte o mai bună înțelegere a relațiilor și interdependenței care există între statele membre și de asemenea între Europa și restul lumii.

În prezent, școala se confruntă cu următoarele nevoi:

- ❖ lipsa unor cursuri de specialitate a echipei manageriale prin care să se deschidă perspectiva alinierii la standardele europene de educației;
- ❖ lipsa de experiență a echipei manageriale pentru gestionarea situațiilor de criză din mediul școlar;

- ❖ lipsa unei strategii de combatere a fenomenului de părăsire timpurie a școlii și a unei strategii de reducere a absenteismului;
- ❖ un nivel scăzut de integrare a metodelor de învățare non-formale care să crească interesul elevilor pentru participarea activă la actul didactic;
- ❖ un interes scăzut al corpului profesoral pentru diversificarea metodelor de lucru cu elevii datorită unor factori precum: rutina, demotivarea cauzată, printre altele, de scăderea prestigiului statutului de profesor, lipsa dotărilor materiale și lipsa de interes a elevilor;
- ❖ absența unei viziuni care să faciliteze dezvoltarea unei cariere de succes pentru elevii din mediul rural;
- ❖ lipsa de experiență în participarea la proiecte internaționale;
- ❖ oferta locală de cursuri care nu acoperă nevoile școlii.

PLANUL OPERAȚIONAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

VI. PLAN OPERAȚIONAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021- 2022

- 1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare**
 - 1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare
 - 1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare
 - 1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare– evaluare însoțite la cursurile de formare continuă
 - 1.4. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
 - 1.5. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice
 - 1.6. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor
 - 1.7. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

- 2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare**
 - 2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare

- 2.2. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
- 2.3. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
- 2.4. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

- 3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.
- 3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
- 3.3. Fluidizarea circuitului informației
- 3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
- 3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
- 3.6. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative
- 3.7. Colaborarea cu manageri din alte instituții
- 3.8. Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională
- 3.9. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

- 4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
- 4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

- 4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
- 4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD gORJ și a altor instituții care realizează astfel de activități
- 4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

- 5.1. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (*LET'S DO IT*)
- 5.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri
- 5.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat
- 5.4. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară
- 5.5. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
- 5.6. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte
- 5.7. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații
- 5.8. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).
- 5.9. Schimbul de bune practici cu instituții partenere
- 5.10. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

- 6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice
- 6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
- 6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar
- 6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

6.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare -evaluare	-să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia pentru curriculum	O parte din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- o parte din lecțiile de la gimnaziu și din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media

mijloacelor media în pregătirea portofoliilor					
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.

1.2. *Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare*

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- obținerea a cel puțin 5 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor - cel puțin 10 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- pentru fiecare disciplină să fie selectat cel puțin un elev capabil de performanță

Încurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități practice.	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice; - să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - elevii; - instrumente muzicale; - echipament sportiv;	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- numărul de elevi cu aptitudini și abilități artistice sau plastice; - performanțele atinse de acești elevi.
---	---	---	--------------------------------	-------------------------	--

1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	- creșterea atractivității orelor desfășurate -dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii. -portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic.
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	- cadre didactice - conducerea școlii;	semestrial	Toate cadrele didactice	-existența graficului de asistență la ore -realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

1.4. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite.	- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice - să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare;	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- premierea a cel puțin 3 elevi - atragerea a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere
Anunțarea criteriilor de acordare a gradatiilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradatiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criterii de acordare a gradatiilor de merit;	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	Conform calendarelor emise de M.E.N.	Toate cadrele didactice	- obținerea unor gradatii de merit la nivelul școlii

1.5. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pe an

1.6. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	Februarie 2012	Conducerea școlii Comisia pentru curriculum	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese în funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.7. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri	Pe tot parcursul	Conducerea școlii Cadrele didactice coordonatoare	- evidențierea premianților pe

	- creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- site-ul școlii	anului școlar		site-ul școlii și la avizierul școlii.
--	---	------------------	---------------	--	--

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	- să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte - profesor diriginte metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	- învățătorii; - profesorii diriginți; - părinții; - conducerea școlii;	Lunar	Toate cadrele didactice	-existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții

Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare ; - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale - să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate	- învățătorii; - secretariatul; - profesorii diriginți.	Octombrie 2021	Învatatori Diriginți	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu CES
Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole pentru fiecare clasă	- să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi (nume, prenume, adresă, note, situație școlară, corpul profesoral etc.); - să se completeze pe baza informațiilor oferite de catalog, registrele matricole.	- învățătorii; - profesorii diriginți; - registre matricole; - cataloage.	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Diriginți Secretariatul școlii	- modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol.

2.2. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	- cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- profesorii diriginți; -elevii	Noiembrie 2021	Toate cadrele didactice Responsabili CEAC	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare

Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele Didactice	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Diriginți	- fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată
--	---	--	--------------------------------	-------------------------	--

2.3. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	- dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media - creșterea atractivității orelor	- elevii - cadre didactice - săli media sau laboratoare	Pe tot parcursul anului școlar	Învățători Diriginți	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media

2.4. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	- cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.	- conducerea școlii; - membri ai Poliției Godinesti; - elevi; - cadre didactice.	semestrial	Toate cadrele didactice	- reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil.

Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar.	- cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; - reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii.	- conducerea școlii - comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; - cadre didactice; - părinți.	semestrial	Toate cadrele didactice	- reducerea cu 10% a numărului de absențe motivate - în anul școlar 2020– 2021 să nu existe situații de abandon școlar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	- să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă;	- cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- scăderea cu 10% a numărului de medii anuale cuprinse între 6 și 8.
Optimizarea relației profesor (învățător) - elev.	- să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; - să se evite raporturile bazate pe superioritate/inferioritate	- cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară;	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi; - renunțarea din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi.

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Septembrie 2021	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specific	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	Conducerea școlii	- componența CEAC - RAEI

3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice - RAEI	octombrie 2021	Conducerea școlii CEAC	- existența analizei SWOT
--	---	--	----------------	---------------------------	---------------------------

3.3. Fluidizarea circuitului informației

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală a documentelor M.EN. și I.S.J. Iași primite la nivel de școală, a legislației privind educația	- să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E.N. sau de I.S.J.; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesionale; - să se aplice prevederile acestor documente.	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; -corespondenta școlii;	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic-personal administrativ-elev).	- să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

	dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor.				
--	---	--	--	--	--

3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.	- să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral; - să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.	- conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic.	Conform calendarului	Conducerea școlii Departamentul secretariat Comisia de mobilitate	- operativitatea cu care se transmite cadrelor didactice interesate documentația necesară/ documenele necesare.
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	- să fie aduse la cunoștință evaluărilor criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare); - să se realizeze o autoevaluare corectă;	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare.	Iunie –august 2022	Conducerea școlii Cadrele didactice Departamentul secretariat Șefii comisiilor metodice	- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructive educative; științifice

	- să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștință evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluaților.				și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; - numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluaților;
--	--	--	--	--	--

3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea de abonamente la diferite materiale informative sau edituri pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	- punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației - informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare	- reviste - publicații - periodice	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educațional în fiecare trimestru

3.6. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
--------------------	------------------	-----------------------------------	----------------	-------------------------	----------------------------------

Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	-stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI;	Septembrie 2021	Conducerea școlii Șefii de comisii	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- conducerea școlii; - pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	Semestrial	Conducerea școlii Cadrele didactice	- câte o acțiune în fiecare semestru - să fie implicați 25 de elevi și cel puțin 2 cadre didactice/ reducerea până la zero a cazurilor de delincvență juvenilă.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	-cadrele medicale cu care școala are contract; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	-Existența unei evidențe a stării de sănătate a elevilor

3.7. Colaborarea cu manageri din alte instituții

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
--------------------	------------------	-----------------------------------	----------------	-------------------------	----------------------------------

Aplicarea principiului „benchmarking”-ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- existența unei proceduri privitoare la această activitate
--	---	--	--------------------------------	-------------------	---

3.8. Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Construirea site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii -posibilități mai mari de colaborare	-persoane specializate în acest domeniu	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- numărul de vizitatori ai site-ului

3.9. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
--------------------	------------------	-----------------------------------	----------------	-------------------------	----------------------------------

Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții.	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură)	- să se cunoască organizațiile non-guvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - organizații non-guvernamentale - materiale informative (pliante, afișe etc.);	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 5 parteneriate anual care au ca scop rezolvarea problemelor școlii

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elevi și management educațional	- Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși.	- conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice; - afișierul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	-să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.).	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante, studii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev.	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie 2021	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Iași și a altor instituții care realizează astfel de activități

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Popularizarea activității CCD Iași	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențieze în cadrul școlii noastre;	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 7 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene Erasmus +; - Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferită de instituții abilitate	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul;	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Responsabilul cu derularea proiectelor europene	- cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele Erasmus +;

4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

5.1. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (*Let's do it, Romania*)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele Let's do ti, Romania	- să se continue participarea la aceste proiecte - să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi - să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte
--	--	--	--------------------------------	--	---

5.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fair-play și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	- profesorii de educație fizică; - elevi;	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice de specialitate	- desfășurarea a 2 competiții sportive annual
Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- profesorii; - elevi;	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice de specialitate	- desfășurarea a 6 activități annual

5.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al indivizilor	- Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice; - elevii; - părinți;	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- cel puțin 30 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.	- cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	-80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber

5.4. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară, încheierea protocoalelor de colaborare	- să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară; - să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre; - să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune; - să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor; - să fie contactate aceste organisme;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; -INTERNET.	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- încheierea a 5 parteneriate cu școli și instituții din țară
---	--	---	--------------------------------	-------------------	---

5.5. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Activitatea Profesorului diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională.	- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socio-profesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev, conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor;	- profesorii diriginți; - elevii; - părinții; - fișa OSP.	bisemestrial	Cadrelor didactice	- 3 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Întocmirea tematicii activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	- cunoașterea activităților OSP; - stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP.	- membrii comisiei OSP; - calendarul activităților.	Octombrie 2021	Diriginți	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP.
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a poștelor, specializărilor, numărului de locuri din cadrul acestora.	- dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	-comisia OSP; - diriginții claselor a VIII-a; - reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora,	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale, profesionale și a școlilor de arte și meserii

Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	- cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor.	-comisia OSP; - diriginții claselor a VIII-a; - elevii claselor a VIII-a.	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginți	- 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile
Orientarea școlară și profesională a celor indeciși.	- prezentarea ofertei de școlarizare - discuții cu familiile elevilor	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a	Semestrul al II-lea	Diriginți	-scăderea numărului de elevi indeciși.

5.6. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- mijloacele media - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media

5.7. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	- atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare - realizarea documentației specifice	- consumabile - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- acceptarea pentru finanțare a unui proiect propus de școală în următorii 5 ani

5.8. Promovarea programelor educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană	- oferta de opționale -elevi - cadre didactice	Septembrie 2021	Cadrele didactice	- câteva discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”
Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de	- stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	-consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii.	Noiembrie 2021	Consilierul educative	- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.

funcționare organizare	și					
---------------------------	----	--	--	--	--	--

5.9. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Diseminarea acțiunilor desfășurate în cadrul proiectelor	- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; -materiale informative	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice	- 3 activități anual în care să poată fi prezentate activități din proiecte și parteneriate

5.10. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi -părinți	semestrial	Consilierul educativ	- aplicarea acel puțin 30 de chestionare pentru părinți și elevi

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi - părinți	semestrial	Consilierul educativ	- aplicarea acel puțin 20 de chestionare pentru părinți și elevi
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	- să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate;	- Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative.	Mai 2022	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

	- să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.				
--	--	--	--	--	--

6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și activitățile școlare	- orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă - dezvoltarea aptitudinilor de învățare	- elevii - cadre didactice	Semestrul I	Conducerea școlii	- creșterea numărului de elevi participanți la activitățile școlare

6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2018	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie 2021	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

	- să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;				
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	- contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă.	-conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitatea părinților;	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Personalul nedidactic	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului	- conducerea școlii; - șefii de comisii metodice; - comunitatea locală; - fonduri special destinate achiziționării	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare

	didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.			
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	- stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Semestrul I	Conducerea școlii	-cheltuirea eficientă a banilor din buget

6.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	- să se cunoască organizațiile non-guvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative (pliante, afișe etc.); - programe desfășurate.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Consilierul educativ	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor didactice implicate.

	vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.				
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	- să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - comunitatea locală	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.

Director,
Profesor Constantinescu Julieta Gabriela